

Số: 1469 /UBND-VHXXH
V/v tăng cường công tác bảo
vệ dữ liệu cá nhân trong các cơ
sở giáo dục trên địa bàn xã

Khoái Châu, ngày 21 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 3894/SGDDĐT-VP ngày 19/10/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Hưng Yên về việc tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1245/CV-PA05 ngày 13/10/2026 của Công an tỉnh Hưng Yên về việc kiến nghị tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân trong ngành Giáo dục và Đào tạo;

Nhằm kịp thời khắc phục sơ hở, điểm yếu, ngăn ngừa nguy cơ lộ lọt thông tin cá nhân của học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên trên không gian mạng, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc quán triệt và triển khai thực hiện ngay các nội dung sau:

1. Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật; ban hành Quy chế, Quy trình bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Tổ chức quán triệt, phổ biến đến 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Công an tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân và Nghị định số 356/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Rà soát, xây dựng và ban hành chính thức Quy chế bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu nhạy cảm của đơn vị, trong đó chuẩn hóa 04 quy trình nghiệp vụ sau:

(1) Quy trình quản lý tài khoản và phân quyền truy cập: quy định cụ thể thẩm quyền khởi tạo, cấp phát, phân quyền, thu hồi tài khoản quản trị, tác nghiệp trên hệ thống E-office, cơ sở dữ liệu ngành (csdl.hungyen.edu.vn), phần mềm quản lý trường học, phần mềm điểm danh, sổ liên lạc điện tử.

(2) Quy trình tiếp nhận và giải quyết yêu cầu của chủ thể dữ liệu: trình tự tiếp nhận, xác minh, xử lý các yêu cầu xem, chỉnh sửa, rút lại sự đồng ý hoặc xóa dữ liệu cá nhân của phụ huynh, học sinh, nhà giáo.

(3) Quy trình sao lưu, dự phòng và phục hồi dữ liệu: thời gian, tần suất sao lưu dữ liệu hệ thống; bảo mật bản sao lưu; phương án phục hồi dữ liệu an toàn.

(4) Quy trình ứng cứu và xử lý sự cố lộ, lọt dữ liệu cá nhân: phân công trách nhiệm khoanh vùng, khắc phục và báo cáo khi xảy ra sự cố.

2. Chỉ định bộ phận và nhân sự phụ trách bảo vệ dữ liệu cá nhân

- Hiệu trưởng ban hành Quyết định chính thức chỉ định bộ phận hoặc nhân sự phụ trách bảo vệ dữ liệu cá nhân tại đơn vị, nêu rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ chế phối hợp.

- Nhân sự được chỉ định phải đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện về năng lực chuyên môn công nghệ thông tin, an toàn thông tin và kiến thức pháp luật theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 356/2025/NĐ-CP.

3. Bảo đảm quy định đối với dữ liệu cá nhân của học sinh là trẻ em

- Thực hiện nghiêm quy định của pháp luật về bảo vệ dữ liệu cá nhân của trẻ em (dưới 16 tuổi). Việc thu thập, xử lý dữ liệu cá nhân của học sinh Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở phải có sự đồng ý của cha, mẹ hoặc người giám hộ hợp pháp (bằng văn bản hoặc thông qua xác thực điện tử).

- Bảo mật tuyệt đối thông tin lý lịch cá nhân, hoàn cảnh gia đình, sức khỏe, học lực, kỷ luật của học sinh; chỉ thu thập các trường thông tin tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không thu thập dư thừa hoặc trái mục đích.

4. Không công khai, không cung cấp trái phép dữ liệu cá nhân

- Nghiêm cấm tự ý công khai, chia sẻ, đăng tải danh sách học sinh, cán bộ, giáo viên kèm thông tin chi tiết (họ tên, ngày sinh, số định danh cá nhân/CCCD, địa chỉ nhà, số điện thoại, kết quả học tập, thông tin sức khỏe, hoàn cảnh gia đình) lên cổng thông tin điện tử, mạng xã hội (Zalo, Facebook, TikTok...) hoặc các nhóm tin nhắn không được phân quyền.

- Tuyệt đối không cung cấp, mua bán, chia sẻ dữ liệu cá nhân của học sinh và nhà giáo cho tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân bên ngoài (trung tâm gia sư, doanh nghiệp viễn thông, bảo hiểm, du học...) khi chưa có văn bản chấp thuận của cơ quan quản lý có thẩm quyền và sự đồng ý của chủ thể dữ liệu.

5. Bảo đảm quy định đối với dữ liệu cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Việc quản lý, lưu trữ, xử lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động, thông tin tiền lương, tài khoản ngân hàng phải đúng mục đích quản lý nhà nước.

- Phân quyền bảo mật chặt chẽ trên hệ thống quản lý cán bộ, công chức, viên chức và cơ sở dữ liệu ngành; bảo đảm quyền kiểm tra, cập nhật, chỉnh sửa thông tin cá nhân của nhà giáo theo quy định.

6. Bảo đảm an toàn, an ninh hệ thống camera giám sát trong nhà trường

- Rà soát toàn bộ hệ thống camera đang vận hành trong khuôn viên nhà trường (cổng trường, hành lang, lớp học, nhà ăn, khu vực bán trú); thay ngay mặt khẩu mặc định của nhà sản xuất bằng mặt khẩu phức tạp (gồm chữ hoa, chữ thường, số và ký tự đặc biệt); cập nhật bản vá lỗi hạ tầng mạng.

- Kiểm soát chặt danh sách tài khoản được cấp quyền xem camera từ xa; không để dữ liệu hình ảnh camera bị rò rỉ, chia sẻ công khai trên môi trường Internet. Yêu cầu đơn vị tư vấn, lắp đặt camera ký cam kết bảo mật thông tin, không lưu giữ tài khoản quản trị hệ thống của nhà trường.

7. Thông báo sự cố và vi phạm kịp thời

- Khi phát hiện hoặc nghi ngờ có sự cố lộ, lọt, mất mát hoặc truy cập trái phép dữ liệu cá nhân, Hiệu trưởng phải lập tức kích hoạt quy trình ứng cứu sự cố nội bộ.

- Trong vòng 72 giờ kể từ khi phát hiện sự cố, đơn vị phải có văn bản báo cáo khẩn cấp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) và Công an tỉnh Hưng Yên (Phòng PA05); đồng thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp chỉ đạo, xử lý.

8. Tăng cường tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức

- Đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao cảnh giác cho cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh về phương thức, thủ đoạn lừa đảo, chiếm đoạt thông tin cá nhân trên không gian mạng.

- Lồng ghép giáo dục kỹ năng số, kỹ năng bảo vệ thông tin cá nhân và ứng xử an toàn trên môi trường mạng vào sinh hoạt đầu tuần, hoạt động trải nghiệm, tiết học Tin học và Tuần sinh hoạt công dân học sinh.

9. Tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và Ủy ban nhân dân tỉnh nếu để xảy ra sự cố lộ, lọt dữ liệu cá nhân nghiêm trọng thuộc phạm vi quản lý.

- Các trường hoàn thành việc ban hành Quy chế, Quy trình và Quyết định chỉ định bộ phận, nhân sự phụ trách bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện của các trường và tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Trọng Tuấn

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI
CHÂU
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG
YÊN
Thời gian ký: 22/10/2026 14:05:56